

Staatl. Regelschule „Im Werratal“ Obermaßfeld, Kapellenstraße 16, 98617 Obermaßfeld-Grimmenthal

1.

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des §57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten „Informationsblatt nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“.

Schülerin/Schüler	
Anmeldung	für die Klasse _____
	für das Schuljahr 2026/2027 oder ab _____
Einschulungsdatum	
	<input type="checkbox"/> fristgemäß <input type="checkbox"/> verspätet <input type="checkbox"/> vorzeitig
Welche Schule und Klasse wurde bisher besucht (Name, Anschrift, Bundesland)?	
Art der besuchten Schule?	<input type="checkbox"/> Staatliche Schule <input type="checkbox"/> Schule in freier Trägerschaft
Familienname	
Vorname (Bitte Rufname unterstreichen)	
Geburtsdatum	
Geburtsort/Geburtsland	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Anzahl der Geschwister:	
Straße, Haus-Nr. PLZ, Ort, Ortsteil	
Staatsangehörigkeit	
Religion/Bekenntnis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, welche/s?	<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Teilnahme am Unterricht:	<input type="checkbox"/> evangelische Religion oder <input type="checkbox"/> Ethik <input type="checkbox"/> kath. Religion
Ab Klasse 7 auszufüllen!	Wahlpflichtfach:
	Kurse (I/II): En <input type="checkbox"/> Ma <input type="checkbox"/> De <input type="checkbox"/> Ph <input type="checkbox"/>
Mobiler Sonderpädagogische Dienst (MSD)	Ich/Wir sind damit einverstanden, dass der Mobile Sonderpädagogische Dienst (MSD) und der Beratungslehrer der zukünftigen Schule mit meinem/unserem Kind arbeitet und dass Informationen eingeholt werden dürfen. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten:	
Pflegestufe?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Wenn Ja, welche/r?

Sorgeberechtigte Eltern		
	Mutter	Vater
Name, Vorname:		
Geburtsdatum:		
Straße, Hausnummer:		
PLZ, Ort, Ortsteil:		
Mobiltelefon:		
Telefon (privat):		
Telefon (dienstlich):		
Email (wichtig):		

Bei Alleinerziehenden :	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis* vorlegen!)
<input type="checkbox"/> Gerichtsurteil/-beschluss* <input type="checkbox"/> Negativbescheinigung* hat vorgelegen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
			Datum, Unterschrift (Schule)

Besteht ein Wechselmodell in der Personensorge?

ja nein

➔ bei ja, wie ist der Wechsel vereinbart?

wöchentlich
 14 tägig

Andere Sorgeberechtigte (Pflegeeltern, Vormundschaft)	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort, Ortsteil	
Mobiltelefon	
Telefon (privat)	
Telefon (dienstlich)	
Email:	

Wichtig: Wer soll informiert werden, falls Sie als Sorgeberechtigte/r nicht erreicht werden können? Wählen Sie dabei am besten 2-3 Personen(kreise) in Schulortnähe, die während der Schulzeit erreichbar sind, möglichst ein Kfz besitzen und das Kind abholen und ggf. zu einem Arzt bringen dürfen.

Abholberechtigte (mit Verwandtschaftsverhältnis zu Ihrem Kind, z.B. Großeltern, Paten...)	
1. Name, Vorname:	
Verhältnis zum Schüler:	
Telefonnummer:	
2. Name, Vorname:	
Verhältnis zum Schüler:	
Telefonnummer:	
3. Name, Vorname:	
Verhältnis zum Schüler:	
Telefonnummer:	
4. Name, Vorname:	
Verhältnis zum Schüler:	
Telefonnummer:	

Angaben zum Kind	
Allergie:	
Chronische Erkrankungen:	
Medikamente: (Bezeichnung, Dosierung, Anwendung)	
Sonstiges (z.B. Gutachten, Ordnungsmaßnahmen, etc.):	

Datenschutz

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepagemöchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Erstellung einer Klassen-Kontakt-Liste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern weiterzugeben und die Zusammenarbeit und den Informationsaustausch zwischen der Klassenleiterin/dem Klassenleiter und den Eltern zu gewährleisten. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des/der Schülers/Schülerin sowie Telefonnummer und E-Mail-Adresse der Eltern enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an die Klassenelternsprecher (einschl. Stellvertreter)

Die Klassenelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an die Schulelternsprecher (einschl. Stellvertreter)

Die Schulelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung der Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------

Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Einwilligungserklärungen:

Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligungen erfolgen jeweils auf freiwilliger Basis. Sie können jeweils jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die entsprechenden Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der jeweiligen Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung/en entstehen keine Nachteile.

Der Widerruf ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Schulleitung zu erklären.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird/werden die Einwilligung/en nicht widerrufen, gilt/gelten sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO

Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir erhalten

und zur Kenntnis genommen:	<input type="checkbox"/> Ja	(Bitte ankreuzen!)
-----------------------------------	------------------------------------	--------------------

Hinweis:

Diese Erfassung der Daten stellt noch keine Aufnahme an der Schule dar. Über die Aufnahme Ihres Kindes an unserer Schule erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.

Ort, Datum

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit der gemachten Angaben (Unterschrift aller Sorgeberechtigten)

oder

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit der gemachten Angaben (Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)

Bitte fügen Sie folgende Dokumente zu Ihrem Antrag hinzu:

- **Kopie des letzten Zeugnisses**
- **Kopie Sorgerechtserklärung (Alleinerziehend, Vormundschaften)**
- **Masernschutznachweis (Impfpass)**

Eingangsvermerk der Schule:

Eingereichte Kopien:	<input type="checkbox"/> Sorgerechtserklärung/Nachweis Vormundschaft <input type="checkbox"/> Masernschutznachweis <input type="checkbox"/> Pflegestufe/-gradnachweis <input type="checkbox"/> Datenschutzeinwilligung <input type="checkbox"/> Sonstiges
Schulstempel Datum/Unterschrift/Funktion	
Schüleraufnahmebogen eingegangen am:	
<input type="checkbox"/> PrimeLine aufgenommen / Datum:	

Besondere Bestimmungen zur Anmeldung und Aufnahme an einer Schule im gemeinsamen Schulbezirk oder ohne Schulbezirk

Zur Aufnahme an unsere Gemeinschaftsschule wählen die Eltern gemäß § 139 Thüringer Schulordnung (ThürSchulO) mit jeweils einem Erst- und Zweitwunsch die Schulen, an denen ihr Kind unterrichtet werden soll. **Die Anmeldung wird an der Erstwunschschule abgegeben.**

Bitte tragen Sie hier den Namen Ihrer Zweitwunschschule ein:

Hinweise:

Um am vollständigen Auswahlverfahren teilnehmen zu können, beachten Sie bitte, dass es sich bei Ihrem Zweitwunsch um eine **Staatliche weiterführende Schule** handeln muss.

Generell gilt § 139 Thüringer Schulordnung (ThürSchulO).

Unsere Schule leitet die Anmeldeunterlagen der Schüler/der Schülerinnen, die im Rahmen der Aufnahmekapazität nicht an der Erstwunschschule aufgenommen werden können, im Original an die Zweitwunschschule weiter.

Die Anmeldeunterlagen der Schüler/der Schülerinnen, die im Rahmen der Aufnahmekapazität auch nicht an der Zweitwunschschule aufgenommen werden können, werden im Original an das zuständige Schulamt weitergeleitet.

Gemäß § 139c ThürSchulO tragen die zuständigen Schulämter dafür Sorge, dass jeder Schüler/jede Schülerin einer geeigneten Schule zugewiesen wird.

Das zuständige Schulamt teilt den Eltern mit, an welcher Schule ihr Kind aufgenommen wurde.

Erklärung

Die **Hinweise sowie die Verfahrensweise zur Anmeldung an einer Schule im gemeinsamen Schulbezirk oder ohne Schulbezirk** habe ich zur Kenntnis genommen.

Ja

(Bitte ankreuzen!)

Ort, Datum

(Unterschrift aller Sorgeberechtigten)

oder

(Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)